

中共山东青年政治学院委员会办公室文件

山青院党办字〔2022〕43号

关于印发《山东青年政治学院 通用办公设备家具配置标准》的通知

各基层党委、党总支、直属党支部：

《山东青年政治学院通用办公设备家具配置标准》已经学校党委会研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

党委办公室

2022年10月25日

山东青年政治学院

通用办公设备家具配置标准

第一条 为规范学校资产配置，推进国有资产的有效利用，根据《山东省省级行政事业单位通用资产配置标准》（鲁财资〔2019〕39号）等文件精神，结合学校实际情况，制订本标准。

第二条 本标准所称通用办公设备、家具，是指满足学校办公基本需求的设备、家具，不含专业性、涉密性的办公设备、家具。对未列入本标准资产产品目内的其他通用资产，应当按照与单位、部门履行职能相适应的原则，从严控制。

第三条 本标准是学校预算标准体系和资产配置标准体系的重要组成部分，是编制和审核资产配置计划和配置预算，实施政府采购和资产处置管理等工作的基本依据。

第四条 本标准主要包括配置数量上限、价格上限、最低使用年限等内容。

配置数量上限是各单位、部门购置通用办公设备、家具的最高数量标准。具体数量结合机构设置、办公场所安排和编制内实有人数等情况，在上限内合理配置。

价格上限是各单位、部门购置通用办公设备、家具的最高价格标准。具体价格按照节约原则合理配置。

最低使用年限是通用办公设备、家具使用的低限标准。未达到最低使用年限的，除损毁且无法修复外，原则上不得更新。已

达到规定使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

第五条 各单位、部门应根据实际工作需要，遵循简朴实用、节能降耗、绿色环保原则，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低，维修便利的设备，不得配置超出工作实际需要的高端设备。

办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

在标准限额内选择国产商品，不得配置进口办公设备和家具。

第六条 本标准实行动态调整，根据经济社会发展、物价水平和有关政策调整等因素，适时予以调整。

第七条 各单位、部门岗位人员发生变化，本着尽量少搬动、少购买、优先调剂的原则，按照以下要求调整办公设备、家具：

1. 原则上不搬迁办公家具，可搬迁办公设备。

2. 岗位人员发生调整，新到任人员使用已调离人员留存的办公设备、家具。

3. 行政职务调整的人员，继续使用原有办公设备、家具，待原有资产报废处置需新增资产时，再按此标准执行。

4. 临时坐班人员的办公设备、家具循环使用。

第八条 各单位、部门应当根据本标准的有关规定，结合内设机构职能、工作需要和预算安排情况，在不超出按本标准计算的数量总量内，统筹合理安排本单位、部门内设机构通用办公设备、家具的配置。

第九条 各单位、部门岗位设置与人员配备以组织部、人事处文件为准。

第十条 本标准自发布之日起施行。

第十一条 本标准由资产管理处负责解释。

附件：山东青年政治学院通用办公设备家具配置标准

附件： 山东青年政治学院通用办公设备家具配置标准

资产品目			数量上限（台、套、件、组）		价格上限（元）	最低使用年限（年）
	台式电脑 （含预装正版操作系统软件）		1 台/人	非涉密单位、部门配置数量上限按单位、部门编制内坐班人员的 100%计算，涉密单位、部门根据工作需要合理配置。	5000	7
	便携式计算机 （含预装正版操作系统软件）		根据工作需要合理配置	如根据工作需要增加便携式计算机数量，应同时相应减少台式计算机数量。	7000	7
	打 印 机	A4	黑白	原则上配置黑白打印机，打印机配置数量上限按单位、部门编制内坐班人员的 60%计算；根据工作需要合理配置 A3 打印机，学校内设机构（处、室等）最多配置 1 台。	1500	7
			彩色		2500	7
		A3	黑白		7500	7
		票据打印机			根据单位职能和工作需要合理配置。	
	一体机 / 传真机		1 台 / 学校内设机构（处、室等）		2500	7
	扫描仪		根据办公场所分布合理配置	配置数量上限按学校编制内实有人数的 10%计算。	4000	8

投影仪	固定式	根据会议室使用面积合理配置	会议室面积在 50（含）平方米以上的可以配置 1 台。	26000	8	
	便携式	根据工作需要合理配置	根据工作需要，学校内设机构（处、室等）最多配 1 台。	10000	8	
	数码相机		1 台 / 学校内设机构（处、室等）	主要承担宣传、执法业务的单位经批准可以按需增加配备。	3500	6
	碎纸机 （可带光盘粉碎功能）		根据办公场所分布合理配置	配置数量上限按单位、部门编制内坐班人员的 10%计算。	1200	7
资产品目		数量上限（台、套、件、组）		价格上限（元）	最低使用年限（年）	
	办公桌		1 套/人	厅级：4500 处级及以下：3000	15	
	办公椅			厅级：1500	15	
				处级及以下：800		
	沙发	三人	视办公室使用面积，厅级办公室可配置 1 个双人以上沙发和 2 个单人沙发；处级及以下办公室可配置 1 个双人以上沙发或 2 个单人沙发。	3000	15	
		双人		2000		
		单人		1500		
	茶几		按需配置，最多 1 个/办公室	1000	15	

桌前椅	配置数量不得超过坐班人员的 50%	600	15
折叠椅	配置数量不得超过坐班人员的 50%	150	15
书柜	厅级：2 组/人	厅级：2000	15
	处级：1 组/人	处级及以下：1200	
文件柜	厅级：2 组/人	厅级：2000	20
	处级及以下：1 组/人	处级及以下：1000	
保密柜	根据保密规定和工作需要合理配置。	3000	20
衣橱（更衣柜）	1 组 / 办公室	厅级：2000	15
		处级及以下：1000	
会议桌	根据会议室使用面积合理配置。	使用面积在 50 (含) 平方米以下： 1400 元/平方米， 50-100(含) 平方米： 1000 元/平方米， 100 平方米以上： 800 元/平方米	20
会议椅	根据会议室使用面积合理配置和会议桌大小合理配置。	600	15

备注： 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。

2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。

党委办公室

2022 年 10 月 27 日印发